COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL Séance du 30 août 2021

L'an deux mil vingt et un, le trente août à dix-neuf heures, les membres du conseil municipal de la commune de Valdivienne se sont exceptionnellement réunis dans la salle polyvalente de Salles-en-Toulon en séance publique, sur la convocation qui leur a été adressée par le maire conformément aux articles L. 2121-10, L.2121-11 et L. 2122-8 du code général des collectivités territoriales.

Nombre de Conseillers municipaux en exercice : 22

Nombre de Conseillers municipaux présents : 21

Date de la convocation du conseil municipal : 25.08. 2021

Date d'affichage de la convocation : 25.08.2021

Présents : MM Claudie BAUVAIS, Philippe PAPUCHON, Sylvie ROY, Robert BENOIST, Sandrine MORISSET, Joël FAITY, Béatrice DARRAS, Patricia BOILEAU, Benoît BOULET, Isabelle MIGNERE, Eve BOURGOIN, Gwénola DOARE, Sophie DEVAUX, Nathalie BROUARD, Claude PUISAIS, Thomas MESMIN, Renaud GAUD, Mikaël RABIS, Denis GERMANEAU, Elodie RANGER, Yohan TORNAIS.

Absente non excusée : M^{me} Christelle COUDRAY

Madame le Maire soumet le compte rendu de la précédente réunion à l'approbation des membres du conseil municipal. N'appelant pas d'observations ce compte rendu est adopté à l'unanimité.

MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA RESTAURATION ET L'ASSAINISSEMENT DE L'EGLISE DE MORTHEMER

Madame le maire expose qu'en 2019 une mission d'étude diagnostic concernant l'église de Morthemmer, classée monument historique depuis 1908, avait été confiée à un architecte du patrimoine. Le conservateur des Monuments Historiques, saisi pour avis, avait émis un avis favorable au dossier présenté. Il avait, cependant, indiqué que les désordres sanitaires de l'église étaient plus conséquents qu'annoncé dans l'étude et qu'il était souhaitable de mener une étude de diagnostic globale de l'édifice, à confier à un architecte du patrimoine, pour qualifier précisément et de façon exhaustive son état de conservation et envisager un phasage d'opération cohérent avec les urgences sanitaires.

Dans le cadre d'une consultation complémentaire, l'architecte du patrimoine qui a réalisé le 1^{er} diagnostic a indiqué qu'il réduisait son activité et ne donnerait pas suite.

Mme NIGUES, également architecte du patrimoine, a remis une proposition d'honoraires qui est présentée aux élus et qui se décompose comme suit pour la mission diagnostic :

DESIGNATION	CABINET NIGUES	LABO ERM	BET ISB	TOTAL HT
DIAG	17 907.18 €	3 810.10 €	3 110.00 €	24 201.28 €
TVA 20%	3 581.44 €	636.82 €	622.00 €	4 840.26 €
Total TTC	21 488.62 €	3 820.92 €	3 732.00 €	29 041.54 €

Une mission de base maîtrise d'œuvre est également présentée pour des honoraires, dont le taux contractuel est détaillé dans la proposition, et qui seront fonction de l'enveloppe financière prévisionnelle qui sera affectée aux travaux.

Mme DARRAS fait observer que le problème de ruissellement des eaux au niveau du château n'apparaît pas dans la proposition du cabinet.

Mr PAPUCHON a rencontré le propriétaire qui est bien conscient de cette problématique

Mr BOULET s'interroge sur le montant de l'enveloppe prévisionnelle qui sera octroyée à ces travaux. Mr FAITY indique que le prévisionnel à l'issue de la première étude était de l'ordre de 900 000 €.

Ce dossier est soumis à l'avis du conseil municipal.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité des suffrages :

- Valide la proposition d'honoraires pour l'étude diagnostic et la mission de maîtrise d'œuvre telle que la présentation en a été faite
- Indique que les travaux feront l'objet d'un programme pluriannuel

- Autorise madame le Maire à signer l'acte d'engagement correspondant et tous autres documents se rapportant à cette affaire.

CREATION D'UN POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1^{ère} CLASSE – SERVICES TECHNIQUES

Madame le maire rappelle au conseil municipal qu'il lui appartient de fixer l'effectif des emplois nécessaires au bon fonctionnement des services.

La restructuration des services techniques a été étudiée en collaboration avec le nouveau responsable qui a réalisé un bilan des effectifs et fait part de sa vision du fonctionnement desdits services. Le besoin est au niveau de l'espace vert car actuellement l'agent engagé pour la maintenance des bâtiments complète l'équipe des espaces verts.

Au vu des besoins exprimés pour assurer convenablement les missions relevant de la compétence communale il est proposé de recruter sur un emploi de catégorie C au grade d'adjoint technique principal 1^{ère} classe.

M. BENOIST s'enquière du devenir des deux emplois saisonniers, ; il constate une baisse des effectifs alors qu'il y a énormément de travail sur la voirie communale. Il ne comprend que l'on se prive d'agents qui donnent satisfaction alors que l'on recrute en parallèle.

Mme le Maire indique que les emplois saisonniers ne seront pas pérennisés. Ils ne répondent pas aux critères fixés pour le poste envisagé qui nécessite des connaissances plus importantes en espace vert et une compétence d'encadrement ; en revanche l'effectif des 7 agents titulaires pourrait être augmenté en cas de besoin. Elle rappelle également que la commune a transféré des compétences importantes en voirie et assainissement notamment et que de ce fait les effectifs sont adaptés en fonction des missions restantes.

Mr FAITY indique qu'avant de recruter davantage il faut d'abord quantifier le travail sur une année et voir les réels besoins.

Mr RABIS pense qu'il faut faire attention à la chaîne de commandement qui lui paraît trop importante et ne comprend pas pourquoi il faut un agent responsable des espaces verts qui serait supérieur aux autres ?

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, procède à un vote à main levée et décide par 17 voix pour et 4 abstentions

- De créer un poste d'adjoint technique principal 1^{ère} classe à raison d'un temps complet à compter du 1^{er} novembre 2021
- De modifier ainsi le tableau des emplois

SAS FONCIERE TP : AVENANT n°1 A LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC POUR OMBRIERE PHOTOVOLTAIQUE PARKING DES GENETS

Madame le Maire expose aux membres du conseil qu'une convention d'occupation temporaire du domaine public a été conclue le 20 février 2020 avec la SAS FONCIERE TP, autorisant l'occupant à installer un ensemble d'équipements photovoltaïques sur ombrières sur une partie du parking du groupe scolaire des Genêts. Cette Convention, d'une durée de 30 ans, a été consentie moyennant une redevance annuelle d'un euro HT.

Dans une démarche de simplification comptable et organisationnelle, l'occupant demande que cette redevance soit payée en une seule fois au propriétaire pour la durée de la convention.

Il est donné lecture d'un projet d'avenant déterminant les conditions et les modalités de paiement en une seule fois de cette redevance.

Le conseil municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité des suffrages :

- Adopte l'avenant n°1 à la convention susvisée, tel que présenté
- Autorise madame le Maire à signer cet avenant et tout document se rapportant à cette affaire.

BAR RESTAURANT LA PASSERELLE : DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR UNE TERRASSE

Madame le Maire expose que M. BONNER souhaiterait installer une terrasse sur la voie publique du côté de la Dive et demande qu'une délimitation soit mise en place afin de sécuriser cette installation ; il conviendrait également que cette zone soit limitée à 20km/h, s'agissant d'une voie partagée.

M. FAITY pense qu'il s'agissait juste d'une demande pour la période estivale, que Mr Bonner n'envisageait pas quelque chose de très important car pas très utile en fin de saison. Il propose de travailler le projet de terrasse au-dessus de la Dive pour le prochain budget ; estime l'enveloppe des travaux à environ de 20 000.00€

Mme le Maire demande si monsieur BONNER a élargi ses horaires d'ouverture ; il semblerait que non

Mme MORISSET a noté un manque de décoration intérieure ; pour autant ce sont des gens très sympathiques et très professionnels.

M. BENOIST fait remarquer qu'une terrasse est un investissement pour l'avenir.

Mme le Maire demande une réunion de la commission économique afin de revoir les critères d'occupation du domaine public

Mr BENOIST ajoute qu'il convient d'être vigilant sur l'aspect sécurisation de cette terrasse et en terme de redevance d'occupation du domaine public.

Ce dossier sera examiné par les commissions vie économique et sécurité.

Mme le Maire propose au conseil de se prononcer sur la suite à donner à cette demande

Le conseil municipal à l'unanimité des suffrages adopte le principe de création d'une terrasse sous une forme qui reste à définir

TARIF POUR DEMANDE DE LOCATION EXCEPTIONNELLE SALLE POLYVALENTE

Madame le Maire rappelle aux membres du conseil que la location de la salle polyvalente pour un week-end fait l'objet d'une tarification forfaitaire du vendredi matin au lundi matin.

Un particulier a fait une demande de location pour la période du mercredi 29 décembre 2021 au lundi 3 janvier 2022 mais aucun tarif journalier n'a été fixé pour une location qui débute 2 jours plus tôt. Sachant que cette salle est mise à disposition du club des aînés 3 jeudis par mois, mais que le jeudi 30 décembre n'est pas un jour d'occupation, il ne peut s'agir que d'une demande exceptionnelle.

Madame le Maire soumet cette demande à l'avis du conseil municipal.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal procède à un vote à main levée et décide par 18 voix favorables et 3 voix contre :

De fixer, à titre exceptionnel, un tarif à 50 € par jour supplémentaire d'occupation soit 100 € pour les 2 jours précédant la location forfaitaire du week-end fixée quant à elle à 150 €.

Une réunion sera programmée pour la révision des tarifs.

Mr RABIS demande si la gestion de la salle des fêtes de St Martin pose un problème particulier pour être confiée à un comité de gestion plutôt qu'à la mairie.

Mme Le maire indique qu'il n'y a pas de difficulté particulière. Elle expose qu'autrefois toutes les salles étaient gérées par des comités de gestion mais qu'au fil des ans les bénévoles ont pris de l'âge et qu'à défaut de pouvoir les remplacer la commune a déjà repris la gestion des salles de Salles-en-Toulon et de Morthemmer.

Mme Brouard souhaite savoir combien de temps prend cette gestion en mairie.

Mme le Maire indique que le problème principal est l'état des lieux durant les week-ends, raison pour laquelle des locations forfait week-end ont été instaurées sur les salles gérées par la commune.

Mme Morisset signale un problème de propreté de la cuisine. Mr Papuchon propose qu'un élu soit membre du conseil d'administration du comité de gestion de la salle des fêtes de St Martin.

DESIGNATION D'ELUS POUR SIEGER AU COMITE DE GESTION DE LA MAISON MULTIMEDIA POUR TOUS (MMT)

Madame le Maire expose aux élus que la commune, propriétaire des locaux de la Maison Multimédias pour Tous (MMT), en a confié la gestion à l'association « comité de gestion de la MMT »

Les statuts de l'association prévoient à l'article 5 – COMPOSITION – que l'association se compose de :

- 3 élus choisis par le conseil municipal
- L'animateur de la commune
- 2 membres consultatifs de la commission jeunesse-culture
- 2 membres de l'association DIVA (Développement Informatique de Valdivienne).

Aussi compte tenu du renouvellement du conseil municipal en 2020, il convient de procéder à la désignation de nouveaux élus pour siéger au sein de cette association.

Madame le Maire sollicite donc les élus.

Mme Sandrine MORISSET, Mr Thomas MESMIN, Mr Denis GERMANEAU, Mr Robert BENOIST, Mr Mikael RABIS sont intéressés.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des suffrages exprimés désignent :

- Madame Sandrine MORISSET, monsieur Thomas MESMIN et monsieur Denis GERMANEAU comme élus
- Monsieur Robert BENOIST et monsieur Mikaël RABIS comme membres consultatifs de la commission jeunesse-culture

Mme le Maire, présidente sortante du comité de gestion de la MMT, indique que l'assemblée générale aura lieu le 17 septembre 2021 ; que les objectifs de l'association ont évolué au fil des ans et qu'il faudra peut-être envisager une modification afin de redéfinir les statuts.

Mr BENOIST demande aux élus ce qu'ils souhaitent en terme d'animation sur le théâtre de verdure ; à priori les dernières animations ne les ont pas intéressés, pas plus que la population car il y avait seulement une trentaine de Valdiviennois. La fourchette de fonctionnement du théâtre de verdure se situe entre juin et septembre.

M. RABIS indique que l'agenda des manifestations communales n'est pas toujours compatible avec la vie privée.

Mr BENOIST demande s'il est normal qu'il se soit retrouvé seul pour ranger tous les équipements.

Mme BOURGOIN pense qu'il y a eu un problème de forme quant à la formulation de la demande ; un calendrier devrait peut-être être établi en amont pour la bonne gestion des disponibilités de chacun.

Mme MORISSET dit avoir le même problème pour l'organisation de Valdiv'expos le 5 septembre et demande aux élus leur disponibilité. Il faudrait que cela soit acté en amont et que les élus planifient un Turn-over.

M. RABIS constate la même problématique pour la distribution de l'aide alimentaire.

CADEAU DEPART A LA RETRAITE D'UN AGENT COMMUNAL

Madame le Maire rappelle au conseil que monsieur Jean-luc CHAMPAIN, agent des services techniques, fait valoir ses droits à la retraite à compter du 1^{er} novembre 2021

Afin de l'honorer avant son départ, il est proposé de lui offrir un cadeau et madame le maire demande au conseil d'en fixer le montant.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés

Décide d'offrir, au vu de son ancienneté, un cadeau à monsieur CHAMPAIN dont le montant est fixé à 390 €

INFORMATIONS DE Mme LE MAIRE

- Signale un problème sur les cloches de St Martin la Rivière et celles de Salles-en-Toulon dont le tintement dysfonctionne.
- La banderole annonçant l'ouverture du cabinet du Dr Cogny a dû être retirée suite à un rappel à la loi du conseil de l'ordre.
- La réunion pour le projet de bâtiment « maison de santé » aura lieu le 6 septembre.
- L'obligation du port du masque est prorogée jusqu'au 13 septembre.
- Informe les élus qu'elle prendra un arrêté pour l'entretien des trottoirs par les riverains à compter du 1^{er} janvier 2022 y compris pour le déneigement ; tous les parkings seront entretenus dans leur intégralité par les agents communaux.

Mr Papuchon fait remarquer que la commune doit montrer l'exemple et s'interroger concernant les résidences secondaires ?

- L'harmonie municipale a demandé la mise à disposition d'une salle suffisamment grande car compte tenu de leur effectif il ne leur est plus possible de se réunir dans leur intégralité dans la salle mise à disposition par la commune de Chauvigny. L'association serait intéressée par la salle des fêtes de St Martin mais cela paraît compliqué à l'année car l'association de théâtre les « Valdoudingues » y fait ses répétitions.

Mr BENOIST informe que l'harmonie est revenue sur sa demande en raison du stockage sensible du matériel et qu'elle cherche un autre local.

- Eclairage du stade de St Martin : le district a fait des mesures d'éclairage qui ne sont pas bonnes. Des travaux de relamping vont être réalisés pour un coût de 6700.00€. Les lignes de vies ont aussi été contrôlées et ne sont pas aux normes non plus, ce qui va engendrer des dépenses du même ordre que le relamping.

M. PAPUCHON indique que ce ne sera peut-être pas nécessaire si l'option nacelle est possible.

- Plusieurs doléances concernant les cimetières sont arrivées à la mairie.
- A reçu plusieurs doléances sur l'entretien des cimetières.

- La mairie de Civaux a envoyé ses remerciements pour le travail des bénévoles et le prêt de matériel à l'occasion des heures vagabondes.
- Le syndicat de rivière SMVA a prévu une réunion publique en octobre sur le projet Dive de Morthemmer afin que l'information soit la même pour tous. Le Conservatoire des Espaces Naturels, a eu un pré-accord de la SAFER en septembre et un possible accord de la SAFER est attendu pour octobre concernant l'acquisition d'une parcelle.
- Avancées du CAUE pour la revalorisation de Morthemmer. Il convient d'organiser rapidement une réunion car la Communauté de Communes Vienne Gartempe sollicite notre commune, le village de Morthemmer répondant aux critères de « petite ville de caractère ». Une proposition de réunion avec messieurs BENOIST, GAUD, FAITY, PAPUCHON, GERMANEAU et mesdames DARRAS et ROY selon les disponibilités de chacun est actée ; la date reste à définir.
- Mme le Maire et monsieur GERMANEAU assisteront à la réunion du syndicat de rivière SMVA concernant le bassin versant et les ruissellements.

La parole est donnée à Mr BENOIST : le tournage du court métrage « La légende des seigneurs assassins » s'est déroulé le 24 & 25 août à Morthemmer et à la Chapelle-Morthemer. Une soixantaine de personnes étaient présentes dont Yannick JAULIN ; tous ont été très satisfaits de découvrir ces deux villages et de l'accueil qui leur a été réservé. Monsieur Thierry MAUVIGNIER, le réalisateur, pourrait de nouveau nous solliciter pour de futurs besoins.

- A reçu une demande de renseignement des habitants du lotissement du Clos Adler qui sont un peu inquiets sur le projet d'aménagement de la prairie du Clos Adler. La commission environnement travaille dessus.
- Remerciements à monsieur Patrice BOILEAU, habitant de la Chapelle Morthemmer pour avoir initié le nettoyage de la mare de la Chapelle Morthemmer. Une dizaine de bénévoles ont extrait 10 tonnes de jussie. C'est un joli patrimoine qu'il serait dommage de laisser périr.
M BENOIST explique que cette mare avait été construite pour abreuver les animaux qui devaient auparavant parcourir 2 kms pour s'abreuver à Morthemmer.
- Mme le Maire a été saisie d'une demande concernant l'installation de capteurs de CO2 dans les classes ?
M. GAUD indique qu'il y a plusieurs seuils d'alerte. Mme le Maire demande quel serait le coût pour équiper les classes ? M. Boulet fait remarquer qu'au-delà du coût d'installation il faudra ajouter divers coûts de fonctionnement.
- Une réunion de l'Association des Parents d'Elèves -APE, de la directrice du groupe scolaire et de Mme le Maire a eu lieu en fin d'été concernant les demandes de repas de substitution (sans porc) ; considérant le principe de la laïcité, le confessionnel n'a pas à intervenir mais cette demande est récurrente de la part de quelques familles. Cela n'entre pas dans le champ des Projets d'Accueil Individualisés (11 enfants). Mme le Maire ne veut pas entrer dans ces spécificités. Auparavant les familles pouvaient apporter un panier repas « maison » qui de fait était non tracé.
Il est rappelé que la collectivité n'a pas l'obligation d'organiser la cantine scolaire qui reste un service facultatif. Faire passer l'information au cuisinier de bien dissocier les légumes de la viande.
L'APE a la même position que la commune et prépare un règlement intérieur qui sera cosigné.
- Le SIMER a débuté la distribution des nouveaux bacs pour la mise en place de la redevance incitative au 1^{er} janvier 2022
- Jumelage : madame le Maire expose que le comité de jumelage avait lié amitié avec la ville d'ETWALL, en Angleterre, mais que le jumelage s'est avéré trop compliqué à concrétiser.
Un nouveau contact a été pris avec la ville de MULFINGEN, en Allemagne, ville de strate équivalente avec notre commune. Le Président du comité de jumelage et le Maire de MULFINGEN, qui parle français et a une réelle affection pour la France, ont poursuivi leurs échanges et un voyage à MULFINGEN est prévu en octobre. La commune est partie prenante de ce projet, et des élus participeront au voyage. Mme le Maire informe que le comité de jumelage va demander une subvention à l'association fédérale des comités de jumelage pour financer le voyage de ses représentants. Madame le Maire propose que pour les élus qui participeront au voyage et qui n'ont pas d'indemnités les frais de route et d'hébergement soient pris en charge par la commune. Adopté à l'unanimité.
- Demande qu'une réunion vie associative soit organisée afin de traiter différentes questions avec le président du comité de gestion de l'étang de Morthemmer.

M. FAITY

Annonce le démarrage des travaux de l'Association Solidarité Vienne et Moulière, sur le site du futur pôle commercial. L'entreprise Giraudeau interviendra pour sa part aux environs du 15 septembre.

Mme DOARE

Relaie la demande d'une personne qui s'étonne que le chemin communal de la Pâquerie n'ait été nettoyé ?

Mme le Maire répond que cette année, particulièrement pluvieuse, les agents ont été tributaires du climat que c'est la même chose pour le chemin des charbonnières.

M. TORNAIS

- l'éclairage public ne fonctionne plus en sortant de la salle du Moulin Bourgeois.

- le zébrage rue du Moulin ne se voit plus, il est à refaire car des voitures y stationnent empêchant la visibilité sur la route de Lussac.

M. MESMIN

Signale aussi un problème d'éclairage public; les lampadaires, poteaux 881, 822, clignotent plus un autre rue du Moulin Bourgeois.

M. PAPUCHON

- A pris rendez-vous pour une étude de l'éclairage public sur le parking de l'école des genêts et les projets 2022.

- Eaux de Vienne a fait une information aux habitants de Morthemmer et de la Chapelle Morthemmer concernant un contrôle de branchement et un test à la fumée pour l'écoulement des eaux pluviales.

Mme MORISSET

Demande si la garderie périscolaire réintègre le groupe scolaire à la rentrée : oui, les activités des associations vont pouvoir reprendre.

M. RABIS

Une réunion publique aura lieu à la salle des fêtes de St Martin la Rivière pour la « Participation citoyenne » le 24.09

La prochaine réunion du conseil municipal aura lieu le 27 septembre à 19h00 à la Salle polyvalente de Salles en Toulon

La séance est close à 22h15.