

Dossier de demande de subvention à la Commune de VALDIVIENNE

Année 2017

RAPPEL DE L'ARTICLE L.1611-4 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES :

Toute association, oeuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, oeuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

Merci de compléter l'ensemble des rubriques qui vous concernent.

DELAI DE DEPÔT EN MAIRIE : 31 mars pour examen 1^{ère} session

31 août pour examen 2^{ème} session

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom complet	
Sigle	
Fédération de rattachement	
Autre affiliation	
Date et numéro d'agrément	
N° SIREN	
OU N° SIRET	

SIEGE

Adresse complète	

CONTACT SUR LA COMMUNE DE VALDIVIENNE

ou adresse de correspondance diffusable au public, si elle est différente du siège

Nom, prénom	
Adresse	
Code postal et ville	
Téléphone	
Courriel	

STATUTS

Date de création de l'association	
Dépôt des derniers statuts en préfecture	
Date de publication au Journal Officiel	

VIE DE L'ASSOCIATION

PRESIDENT (E)

Nom, prénom	
Adresse	
Code postal et ville	
Téléphone	
Courriel	

MEMBRES DU BUREAU, DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Trésorier(e) :

Nom	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	

Secrétaire :

Nom	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	

Autres membres du bureau, du CA (nom, prénom, fonction) :

 Contrôle des comptes (le cas échéant) :

Nom	
Adresse	
Téléphone	

PERSONNEL EMPLOYE PAR L'ASSOCIATION

Fonction	Nature du contrat (CDD, CDI, emploi-jeune, CES-CEC, CAE ...)
n° APE de l'association	
n° SIRET	

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

ADHERENTS

Nombre total d'adhérents	Fournir la liste nominative
dont nombre d'enfants	Fournir la liste nominative
Tarifs d'adhésion	

PUBLIC CONCERNE PAR L'ACTIVITE

A quels types de public vous adressez-vous ?

Combien de personnes bénéficient directement de l'action de votre association ?

Vos activités sont gratuites
 payantes, indiquer les tarifs en fonction des différentes activités ou catégories de public :

RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION

commune
 communes voisines
 département
 région ou au-delà

ACTIVITES ET PROJETS 2017

- Joindre le bilan financier de l'association avec le résultat détaillé du dernier exercice.

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

- 1. La copie de vos statuts valides**
- 2. Si votre demande concerne un projet spécifique : descriptif et budget prévisionnel du projet**
- 3. Un relevé d'identité bancaire (RIB)**
- 4. Attestation d'assurance**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations et paiements de cotisations sociales et fiscales auxquelles elle est soumise,
- déclare que le fonctionnement et les activités de l'association sont couverts par une police d'assurance responsabilité civile.
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier.
- **Résultat de l'actif : je déclare qu'à la date de la présente demande de subvention notre association dispose d'un montant en caisse de..... € incluant les comptes de réserve.**

Fait à .

Le (la)

Signature de la Président(e),

PROJET PONCTUEL FAISANT L'OBJET EN 2017 D'UNE DEMANDE DISTINCTE DE FINANCEMENT :

SUBVENTION DEMANDEE

Destination de la subvention :

Montant demandé :

- Fonctionnement général et activités de l'association.....€
- Projet particulier (*joindre le descriptif et le budget*).....€
- Investissement (*préciser l'objet*).....€

Montant total : _____ €

BUGDET PREVISIONNEL

Recettes		Dépenses	
Nature	Montant	Nature	Montant
<p><u>FONCTIONNEMENT :</u></p> <p>1. Cotisations 6. Subvention Ville 7. Autres subventions publiques</p> <p><i>TOTAL SUBVENTIONS (6+7+8) (1+2+3+4+5)</i></p> <p><u>INVESTISSEMENT :</u> Préciser achat matériel ou réalisations</p>		<p><u>FONCTIONNEMENT :</u></p> <p>- Frais généraux administratifs de fonctionnement</p> <p>- Frais de communication</p> <p>- Dépenses des manifestations</p> <p>- Dépenses diverses (à détailler)</p> <p><u>INVESTISSEMENT :</u> Préciser achat matériel ou réalisations</p>	
TOTAL			