

SALLE DU « MOULIN BOURGEOIS » - MORTHEMER

Entre la commune de Valdivienne, 29 route de Lussac 86300 Valdivienne représentée par son Maire, Michel BIGEAU,

et M. & Mme.....
 Tél
 Représentant.....

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Une Association de Valdivienne, | <input type="checkbox"/> Une Association hors de Valdivienne, |
| <input type="checkbox"/> Un particulier de Valdivienne | <input type="checkbox"/> Un particulier hors de Valdivienne |
| <input type="checkbox"/> Un commerçant de Valdivienne – matinée – soirée | <input type="checkbox"/> Un commerçant hors de Valdivienne |
| <input type="checkbox"/> Un restaurateur de Valdivienne | |
| <input type="checkbox"/> Autre (à désigner)..... (après accord de la mairie) | |

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

1°) **La commune de Valdivienne** loue (cocher la formule qui convient) pour :

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="radio"/> Un repas | <input type="radio"/> Un méchoui | <input type="radio"/> Un concert | <input type="radio"/> Un théâtre |
| <input type="radio"/> Un bal en soirée | <input type="radio"/> Un banquet | <input type="radio"/> Un vin d'honneur | <input type="radio"/> Une exposition |
| <input type="radio"/> Un dîner dansant | <input type="radio"/> Un concours de belote | <input type="radio"/> Une réunion | <input type="radio"/> Une exposition vente |
| <input type="radio"/> Un thé dansant | <input type="radio"/> Un loto | <input type="radio"/> Un karaoké | |
| <input type="radio"/> Autre (à désigner) | | | |

2°) **Le prix** : Il est forfaitaire et comprend toutes les charges ordinaires (eau, électricité, gaz, chauffage)
 Il s'élève à : € Le chèque (ou espèces) doit être remis avec le contrat. **Le chèque doit être libellé à l'ordre du Trésor Public.**

3°) **Capacité d'accueil** : Cette salle peut accueillir 80 personnes. Tout dépassement de ce chiffre, constitue une infraction qui engage la responsabilité du locataire.

4°) **Durée de location** : La location débute le **vendredi**.....à **16H45**
 (prise des clés) et se termine le **lundi**.....à **08H45** (remise des clés).

5°) **Remise en l'état de la salle par le locataire** : La salle devra être remise en état de propreté. Prévoir des torchons pour la vaisselle et les couverts. Le verre et les déchets ménagers seront déposés, hors du sol, dans les containers prévus à cet effet. L'inobservation de cette clause entrainera une facturation complémentaire (Voir le règlement intérieur).

6°) **Les démarches autorisations administratives et fiscales** nécessaires à l'activité seront du ressort du locataire.

7°) **Dommages causés par le locataire** : Les dommages causés aux biens (disparus, abimés ou cassés seront réparés ou remplacés aux frais du locataire. Pas de décorations suspendues au plafond.

8°) **Bruit** : Les locataires devront se conformer à la loi antibruit

9°) **Responsabilité du locataire** : Le locataire se rend responsable des vols et de la fermeture des locaux loués

10°) La salle est considérée louée quand le loueur a reçu 1 **exemplaire** du présent contrat signé avec le paiement et 1 exemplaire du règlement intérieur dûment signé.

11°) Les issues de secours doivent impérativement être déverrouillées lors de l'utilisation des locaux.

Fait en double exemplaires

A Valdivienne le :

Bon pour accord

Reçu montant location :

Police d'assurance au nom du locataire (unique et obligatoire)

Le locataire soussigné reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle. Le contrat peut être annulé exceptionnellement pour raison de force majeure appréciée par la mairie.

Le représentant de la commune,

Le locataire,